

Instrucciones para su viaje Nicaragua

Estimado Elder/Hermana:

Por favor lea con cuidado este instructivo, ya que contiene información de mucha importancia para el trámite de su visa a Nicaragua, cualquier demora en él envió de sus papeles puede ocasionar un atraso en su entrada al campo misional.

Por favor entregue estos documentos en la Tienda del Templo a más tardar 2 semanas después de recibir su llamamiento misional.

A fin de tramitar su visado nicaragüense debe proveer lo siguiente:

- Pasaporte vigente por el tiempo de su misión.
- 4 fotos 3.4x4 con fondo blanco
- Copia de ambos lados de su cédula
- Copia de su llamamiento misional
- Solicitud de visa debidamente firmada (Esta la recibe en su paquete misional) – (Llenar de acuerdo con el modelo adjunto).
- Certificado de vacunación contra virus fiebre amarilla

A fin de tramitar la Residencia Temporal en el país al cual ha sido asignado, debe proveer los documentos detallados a continuación.

- Acta de Nacimiento Legalizada y Apostillada.
- Certificado de No Antecedentes Penales Apostillado.
- Certificado de Salud legalizado y apostillado.

Informaciones Importantes

- El personal del Departamento de Viajes le ayudará a prepararse para sus trámites. Cualquier pregunta sobre su tramites favor de canalizarla a través de nosotros.
- De tener cualquier pregunta por favor contactarnos al Tel. 829-547-2212, Cel. 809-980-1450 y al correo pablorafaelpr@ldschurch.org

***** VOLTEA LA PÁGINA PARA LEER LAS INSTRUCCIONES DE CÓMO CONSEGUIR TUS DOCUMENTOS *****

Formulario de visa

El formulario debe de estar completo a mano, con letra legible y completando los campos tal como aparecen en el instructivo anexo. Si tienes alguna duda de como llenarlo, lee el instructivo anexo.

Certificado de No Antecedentes Penales

Para obtener el Certificado de No Antecedentes Penales, o Certificado de Buena Conducta, debes comprar el impuesto en cualquier sucursal del Banco de Reservas y presentarse en la Oficina de Procuraduría ubicada en Malecón Center si estas en la capital, con la copia de su cédula y el recibo del pago del impuesto. Este proceso cuesta RD\$ 600.00 de acuerdo a la tarifa vigente del Banco de Reservas.

Acta de nacimiento legalizada

Debe obtener un acta de nacimiento, legalizarla en la Junta Central Electoral. Este proceso cuesta RD\$ 700.00 o menos de acuerdo a la tarifa vigente de la Junta Central electoral.

Certificado médico legalizado y apostillado

Debes solicitar un certificado médico a un doctor que tenga un ejecúatur válido, luego debes de ir a la oficina de Salud Pública en Santo Domingo y solicitar que lo legalicen, es decir que se certifica la firma del médico quien firma el certificado y certifican que el documento cumple con los estándares internacionales. Normalmente el proceso de legalización toma unos 3 días, pero también dan respuesta en menos tiempo. Este proceso es gratuito.

Apostillar documentos

Luego de que tengas el certificado de buena conducta, el acta de nacimiento y el certificado médico todos legalizados, dirígite al banco de reservas y compra un impuesto de legalización de documentos por cada documento, ósea tres (3) impuestos. Luego dirígite a la oficina de Cancillería ubicada en la Avenida Independencia No. 752, entre la Lincoln y UASD. Horario laboral: 8:00 AM - 4:00 PM. Tel. 809.987.7001 / 809.535.6280. Este proceso cuesta RD\$ 620.00 c/impuesto de acuerdo a la tarifa vigente del Banco de Reservas.

Certificado de vacunación contra virus fiebre amarilla

Debe obtener la vacuna contra la fiebre amarilla dirigiéndose al Programa Ampliado de Inmunización de Ministerio de Salud Pública. La vacuna se coloca martes y jueves de 9:00am hasta las 1:00pm en la siguiente dirección: Calle 28, casi esquina Calle 39 (Al lado de Hospital Santo Socorro) Ensanche La Fe, Santo Domingo, República Dominicana. Teléfono: 809-549-6999. Costo: Gratuito.



**SOLICITUD DE VISA PARA INGRESAR A/VISA APPLICATION FORM TO ENTER
EL SALVADOR, GUATEMALA, HONDURAS, NICARAGUA
VCA-4**

Fotografía Reciente /
Recent Photograph

Por favor escriba en letra de molde y claramente, completando sus datos tal como aparecen en su pasaporte.
Please write clearly in print letters, with the information as it appears in your passport.

A. DATOS GENERALES/GENERAL DATA

1. Apellidos/ Last Name: Perez Rodriguez	Nombre/ Given Name: Pablo Rafael
2. Nacionalidad / Nationality: Dominicano	3. Sexo/ Sex: F: <input type="checkbox"/> M: <input checked="" type="checkbox"/>
4. Lugar y fecha de Nacimiento / Place and date of birth: Santiago, 24 Mayo 1988	
5. Domicilio Particular / Address: C/ Primera Edf Aimee Apto 1C, Urb. Maria Josefina	
6. Número de Teléfono particular/ private hone number: 826-886-9384	7. Correo Electrónico / e-mail: Aqui colocas tu email Myldsmail
8. Tipo de Pasaporte/ Type of Passport: <input checked="" type="checkbox"/> Ordinario/ Ordinary; <input type="checkbox"/> Oficial/Servicio / Official ; <input type="checkbox"/> Diplomático/ Diplomat	
9. Número de Pasaporte/ passport: Es el numero que esta en el margen superior derecho, comlenza con RD	
10. Lugar y fecha de Expedición: / Date and place of Issue: Donde emitieron tu pasaporte y la fecha en la que lo hicieron	
11. Fecha de Vencimiento / Expiration date: Cuando vence tu pasaporte. Esta fecha esta debajo de cuando lo emitieron	
12. Profesión/Ocupación Actual / Profession/Occupation: Misionero Religioso	
13. Nombre y Nacionalidad de su cónyuge: / Name and Nationality of Spouse: N/A	
14. Para Menores: Nombre y Nacionalidad de padres: a) Madre/Mother: N/A For Minors: Name and Nationality of Parents: N/A b) Padre/Father:	

B. DATOS DEL VIAJE/TRIP DATA

1. Actividad o razón del Viaje/ Activity or reason for trip: a) Turismo/Tourism: <input type="checkbox"/> ; b) Negocios/Business: <input type="checkbox"/> ; c) Oficial/Official: <input type="checkbox"/> d) Transito/Transit: <input type="checkbox"/> ; e) Conferencia/Congreso / Conferences/Congress : <input type="checkbox"/> ; f) Estudios/Investigación / Study/Research: <input type="checkbox"/> ; g) Otro (especifique)/ Other (please specify) <input checked="" type="checkbox"/> Servir una mision religiosa	
2. Países que tiene previsto visitar en este viaje: / Countries you expect to visit on this trip: (En la No. 4 coloca tu fecha de entrada al CCM) (En la No. 5 coloca tu tiempo de servicio misional en meses) a) El Salvador: <input type="checkbox"/> b) Guatemala: <input checked="" type="checkbox"/> c) Honduras: <input type="checkbox"/> d) Nicaragua: <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Especifique el país y puerto de entrada al CA-4: / Specify country and port of entry to the CA-4 region: Guatemala	
4. Fecha prevista de Ingreso/ Date of arrival in CA-4: / /	5. Tiempo de estadía previsto en el CA-4: / Estimated length of stay in CA-4:
6. Como financia su viaje?/ how do you finance your trip? a) Propios/ own funds: <input type="checkbox"/> , b) Familiares/ family funds: <input type="checkbox"/> , c) Trabajo/ Business <input type="checkbox"/> ; Gobierno/ Government <input checked="" type="checkbox"/> ; Otro (especifique) / other (specify) La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Dias	
7. Visa que Solicita: / Type of Visa requested: a) Una Entrada/ Single Entry: <input checked="" type="checkbox"/> , b) Múltiple/ Multiple entry: <input type="checkbox"/> , c) 2 entradas (transito)/ 2 entry (transit) <input type="checkbox"/>	
8. En caso de transito, indicar país de destino final y detalles de visa (número, tipo y fecha de expiración) del país de destino: N/A In case of transit, indicate destination country and visa details for destination country (number, type and expiration date):	
9. Lugar de estadía en el CA-4: Place and address where you will stay in the CA-4 region: OfiPlaza El Retiro Edificio 7 modulo 726, Nicaragua	
10. ACOMPAÑANTES / people traveling with you: Nombres / names: Parentesco / relationship: N/A No. de pasaportes/ passport #:	

C. OTROS DATOS Y DOCUMENTOS QUE SE APORTAN/OTHER DATA AND INSTRUMENTS SUBMITTED

1. Nombre y Dirección de su lugar de trabajo o estudio: / Name and Address of place of employment/study:	
2. Teléfono de Trabajo / Business phone:	
3. REFERENCIAS PERSONALES, ESTUDIO O DE NEGOCIOS EN EL CA-4 (VERIFICABLES, FAVOR SER ESPECIFICOS) Personal, School or business references in the CA-4 (must be verifiable, please be specific) Nombre y Cargo /Name and position: Roger Perez, representante legal Teléfono/ phone Nr. : 2255-9225 Nombre de la Empresa / Name of business contact: La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Dias Dirección/ Address of Business contact: OfiPlaza El Retiro Edificio 7 modulo 726, Nicaragua	
4. Ha solicitado anteriormente visa de ingreso a un país del CA-4: Have you requested a Visa to a CA-4 Country Before: <input type="checkbox"/> SI/yes <input checked="" type="checkbox"/> NO/ no Donde/ where:	
5. Cuando / when: Le fue otorgada? / Was it granted?: <input type="checkbox"/> SI / yes <input type="checkbox"/> NO / no	
6. Posee carné de residente permanente extranjero válido: Do you have a valid permanent residency card? <input checked="" type="checkbox"/> SI /yes <input type="checkbox"/> NO/ no	7. De que país / from what country: Republica Dominicana
8. Tiene visas Vigentes de otros países? : Marca no en caso de que no tengas otra visa Do you have other valid visas? <input type="checkbox"/> SI /yes <input checked="" type="checkbox"/> NO/ no	
9. De que país(es) / from what country (ies):	
8. Otros documentos: (anexar cualquiera de los siguientes documentos, según sea el caso y consignarlo en este formulario) / Other documents: (please attach any of the following documents as needed) a) Constancia de trabajo/ Work References: <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones/Comments (uso oficial/ official use only) b) Carta de invitación / Invitation letter: <input checked="" type="checkbox"/> c) Carta de recomendación / Recommendation letter: <input checked="" type="checkbox"/> d) Constancia de residencia legal/ Proof of legal residency: <input checked="" type="checkbox"/>	
9. Referencias bancarias, salariales, otro tipo de ingreso u otras (Especificar ingresos y presentar respaldos): Bank/Salary references, other income source or other (Specify other income sources and submit evidence):	
10. Ha visitado antes alguno de los países para los cuales esta visa es valida? / Have you ever visited any of the countries for which this visa is valid? Lugar(Ciudad, Estado País) /Place (City, State & Country) Fecha: / date: Tiempo de estadía (días): / Duration of Stay (days):	

**SOLICITUD DE VISA PARA INGRESAR A/VISA APPLICATION FORM TO ENTER
EL SALVADOR, GUATEMALA, HONDURAS, NICARAGUA
VCA-4**

**D. DATOS Y DOCUMENTOS ADICIONALES SOLICITADOS A LA CATEGORIA "C" (VISA CONSULTADA)
D. DATA AND ADDITIONAL DOCUMENTS REQUESTED FOR CATEGORY "C" (CONSULTED VISA)**

NOTA: Nacionales de países de la lista de Categoría "C" pueden ingresar únicamente al país que emite la Visa.
Note: Nationals of Category "C" countries can only enter the country that is issuing the Visa.

- Indicar las nacionalidades de los familiares (si tienen nacionalidad de alguno de los Países del CA-4)
Indicate the nationalities of your family members: (if they are nationals of any of the countries of the CA-4 region)

a) Cónyuge / Spouse:	c) Padre/ Father:
b) Hijo/hija/ Children:	d) Madre/ Mother:
- Nombre y Nacionalidad de su cónyuge: / Name and Nationality of Spouse:
- Contacto en el país cuya visa solicita, y la información de contacto para localizarlo (no aplica para visas en tránsito) /
Contact information in the Country whose visa you are requesting, and contact information (not applicable for transit visa request):

Nombre completo /Full name:	Vínculo: / relationship:	Información de contacto (dirección/teléfono) / Contact information (address/phone number):
-----------------------------	--------------------------	---
- Acreditación del garante: a) aporta documentación de respaldo: SI; NO (indicar referencia completa, nombre, dirección, teléfono)
Proof of Sponsorship: a) submitting documentation: YES; NO. (specify full references: name, address, phone)
- Itinerario de Viaje (anexa copia de pasaje): / travel Itinerary (attach copy of ticket): a) aéreo/air ; b) terrestre/ land ; c) marítimo/sea

a) Llegada/ Arrival: / /	b) Salida / Departure: / /
--------------------------	----------------------------

E. DECLARACION JURADA/SWORN TESTIMONY

Declaro bajo juramento que durante mi estadía en los países del CA-4 (El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua) no participaré en actividades políticas o internas de dichos países.
Declaro que he leído y comprendo todas las preguntas de esta solicitud y que las respuestas que he proporcionado son ciertas y correctas a mi buen entender. Comprendo que cualquier declaración falso, o que pueda conducir a su mal interpretación puede ocasionar la negación permanente de una visa o ingreso a El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.
I swear that during my stay in the countries of the CA-4 Region, (El Salvador, Guatemala, Honduras and Nicaragua) I will not participate in political or internal affairs of any of the countries.
I swear that I have read and comprehended all the questions, and that I have provided true answers to the best of my knowledge. I understand that false statements could result in the permanent refusal for a visa or access to the countries of the CA-4 Region.

El portador de la visa deberá ingresar a la región por cualquier delegación migratoria del país que extiende la visa.
Las visas concedidas NO implican admisión incondicional a los territorios de los países del CA-4
The visa holder must enter the region through any immigration office from the county issuing the visa.
The visa granted DOES NOT guarantee unconditional entrance to the territories of the CA-4 Region.

Coloca tu firma

FIRMA DEL INTERESADO / Signature of applicant

Lugar y fecha de la Solicitud: **Deja este espacio vacío. Lo colocarás el día de la entrevista.**
Place and date:

El ingreso y la permanencia al CA-4 están sujetos a la decisión final de las autoridades migratorias a su llegada a la región.
The Immigration officials at the point of entry to the CA-4 region have the final decision regarding admission and duration of stay allowed to all foreign nationals.

FAVOR ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTO/ PLEASE ATTACH THE FOLLOWING DOCUMENTS:

- Copia de pasaje de ida y vuelta / copy of roundtrip ticket
- Copia de la pagina de datos del pasaporte y copia de visas de otros países / copy of passport including copies of visas issued by other countries
- Carta de Invitación al CA-4 / invitación letter to CA-4
- Constancia de trabajo – ingresos / Work – income certificate
- Para visas Múltiples / For multiple entry visas:
 - Exponer y justificar el motivo de la solicitud de Visa Múltiple. / Justify the need for a multiple entry visa
 - Presentar carta de empresa del CA-4 que lo invita, o con quien realiza contactos comerciales, o de familiares o amigos del CA-4 que respalde la visa. / Present a letter from your business or personal contact that backs your visa request

F. USO OFICIAL (NO LLENAR) / OFFICIAL USE ONLY (DO NOT FILL UP)

VISA OTORGADA:

Consular o sin Consulta (B) , Consultada (C) ; Autorización DGME
Ordinaria: ; Oficial: ; Diplomática: ; Cortesía: ; Tránsito: (una entrada); Tránsito: (dos entradas)
Una entrada: , Múltiple:

Numero de Visa Emitida: _____ Fecha de emisión: / / Fecha de expiración: / /

OBSERVACIONES

SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CONSULAR QUE AUTORIZÓ LA VISA

**SOLICITUD DE VISA PARA INGRESAR A/VISA APPLICATION FORM TO ENTER
EL SALVADOR, GUATEMALA, HONDURAS, NICARAGUA
VCA-4**

Fotografía Reciente /
Recent Photograph

Por favor escriba en letra de molde y claramente, completando sus datos tal como aparecen en su pasaporte.
Please write clearly in print letters, with the information as it appears in your passport.

A. DATOS GENERALES/GENERAL DATA	
1. Apellidos/ Last Name:	Nombre/ Given Name:
2. Nacionalidad / Nationality:	3. Sexo/ Sex: F: <input type="checkbox"/> M: <input type="checkbox"/>
4. Lugar y fecha de Nacimiento / Place and date of birth:	
5. Domicilio Particular / Address:	
6. Número de Teléfono particular/ private hone number:	7. Correo Electrónico / e-mail:
8. Tipo de Pasaporte/ Type of Passport: <input type="checkbox"/> Ordinario/ Ordinary; <input type="checkbox"/> Oficial/Servicio / Official ; <input type="checkbox"/> Diplomático/ Diplomat	
9. Número de Pasaporte/ passport:	
10. Lugar y fecha de Expedición: / Date and place of Issue:	
11. Fecha de Vencimiento / Expiration date:	
12. Profesión/Ocupación Actual / Profession/Occupation:	
13. Nombre y Nacionalidad de su cónyuge: / Name and Nationality of Spouse:	
14. Para Menores: Nombre y Nacionalidad de padres:	a) Madre/Mother: b) Padre/Father:
B. DATOS DEL VIAJE/TRIP DATA	
1. Actividad o razón del Viaje/ Activity or reason for trip: a) Turismo/Tourism: <input type="checkbox"/> ; b) Negocios/Business: <input type="checkbox"/> ; c) Oficial/Official: <input type="checkbox"/> d) Transito/Transit: <input type="checkbox"/> ; e) Conferencia/Congreso / Conferences/Congress : <input type="checkbox"/> ; f) Estudios/Investigación / Study/Research: <input type="checkbox"/> ; g) Otro (especifique)/ Other (please specify) <input type="checkbox"/>	
2. Países que tiene previsto visitar en este viaje: / Countries you expect to visit on this trip: a) El Salvador: <input type="checkbox"/> b) Guatemala: <input type="checkbox"/> c) Honduras: <input type="checkbox"/> d) Nicaragua: <input type="checkbox"/>	
3. Especifique el país y puerto de entrada al CA-4: / Specify country and port of entry to the CA-4 region:	
4. Fecha prevista de Ingreso/ Date of arrival in CA-4: / /	5. Tiempo de estadía previsto en el CA-4:/ Estimated length of stay in CA-4:
6. Como financia su viaje?/ how do you finance your trip? a) Propios/ own funds: <input type="checkbox"/> , b) Familiares/ family funds: <input type="checkbox"/> , c) Trabajo/ Business <input type="checkbox"/> ; Gobierno/ Government <input type="checkbox"/> ; Otro (especifique) / other (specify)	
7. Visa que Solicita: / Type of Visa requested: a) Una Entrada/ Single Entry: <input type="checkbox"/> , b) Múltiple/ Multiple entry: <input type="checkbox"/> , c) 2 entradas (transito)/ 2 entry (transit) <input type="checkbox"/>	
8. En caso de transito, indicar país de destino final y detalles de visa (número, tipo y fecha de expiración) del país de destino: In case of transit, indicate destination country and visa details for destination country (number, type and expiration date):	
9. Lugar de estadía en el CA-4: Place and address where you will stay in the CA-4 region:	
10. ACOMPAÑANTES / people traveling with you: Nombres / names: Parentesco / relationship: No. de pasaportes/ passport #:	
C. OTROS DATOS Y DOCUMENTOS QUE SE APORTAN/OTHER DATA AND INSTRUMENTS SUBMITTED	
1. Nombre y Dirección de su lugar de trabajo o estudio: / Name and Address of place of employment/study:	
2. Teléfono de Trabajo / Business phone:	
3. REFERENCIAS PERSONALES, ESTUDIO O DE NEGOCIOS EN EL CA-4 (VERIFICABLES, FAVOR SER ESPECIFICOS) Personal, School or business references in the CA-4 (must be verifiable, please be specific)	
Nombre y Cargo /Name and position:	Teléfono/ phone Nr. :
Nombre de la Empresa / Name of business contact:	Dirección/ Address of Business contact:
4. Ha solicitado anteriormente visa de Ingreso a un país del CA-4: Have you requested a Visa to a CA-4 Country Before: <input type="checkbox"/> SI/yes <input type="checkbox"/> NO/no Donde/ where:	
5. Cuando / when:	Le fue otorgada? / Was it granted?: <input type="checkbox"/> SI / yes <input type="checkbox"/> NO / no
6. Posee carné de residente permanente extranjero válido: Do you have a valid permanent residency card? <input type="checkbox"/> SI /yes <input type="checkbox"/> NO/ no	7. De que país / from what country:
8. Tiene visas Vigentes de otros países? : Do you have other valid visas? <input type="checkbox"/> SI /yes <input type="checkbox"/> NO/ no	9. De que país(es) / from what country (ies):
8. Otros documentos: (anexar cualquiera de los siguientes documentos, según sea el caso y consignarlo en este formulario) / Other documents: (please attach any of the following documents as needed)	
a) Constancia de trabajo/ Work References: <input type="checkbox"/>	Observaciones/Comments (uso oficial/ official use only)
b) Carta de invitación / Invitation letter: <input type="checkbox"/>	
c) Carta de recomendación / Recommendation letter: <input type="checkbox"/>	
d) Constancia de residencia legal/ Proof of legal residency: <input type="checkbox"/>	
9. Referencias bancarias, salariales, otro tipo de ingreso u otras (Especificar ingresos y presentar respaldos): Bank/Salary references, other income source or other (Specify other income sources and submit evidence):	
10. Ha visitado antes alguno de los países para los cuales esta visa es valida? / Have you ever visited any of the countries for which this visa is valid?	
Lugar(Ciudad, Estado País) /Place (City, State & Country)	Fecha: / date: Tiempo de estadía (días): / Duration of Stay (days):

